

«БЕКІТЕМІН»

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің

«Наз» мемлекеттік би театры»

МКҚК директоры

Е.М. Ағымбаев

«26» 06 2022 г.



**НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ  
«НАЗ» МЕМЛЕКЕТТІК БИ ТЕАТРЫ МКҚК-ДАҒЫ  
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ САЯСАТЫ**

Нұр-Сұлтан қаласы 2022 жыл.

## **1. Жалпы ережелер**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың осы саясаты сыбайлас жемқорлық сипатындағы ықтимал іс-қимылдардың алдын алуға, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау ахуалын қалыптастыруға бағытталған. Осы саясаттың мақсаты сыбайлас жемқорлықты қабылдамайтын және өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде адалдық пен Сатылмаушылық қафидаттарын қамтамасыз ететін Нұр-сұлтан қаласы әкімдігінің «Наз» мемлекеттік би театры МКҚҚ (бұдан әрі - Театр) қызметкерлерінің құқықтық мәдениетін қалыптастыру болып табылады.

## **2. Терминдер мен анықтамалар**

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** - театрдың қызметкерлері өз өкілеттігі шегіндегі қызметі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипатындағы әрекеттерді жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және кейіннен жою (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу) бойынша;

- сыбайлас жемқорлық сипатындағы әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу, олардың зардаптарын жою (сыбайлас жемқорлыққа қарсы құрес) бойынша.

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат** - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге бағытталған қызмет.

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар** - серіктестіктің қызметі үшін белгіленген сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау** - театрдың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;

**Мұдделер қақтығысы** - лауазымды адамдардың жеке мұдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мұдделері олардың өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындауына әкеп соғуы мүмкін;

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелі** - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

**Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу** - алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі театрдың қызметі.

## **3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттер**

### **3.1. Саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:**

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында бірыңғай саясат жүргізу;

- театрдың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінде кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне мұлдем төзбеушілік түсінігін қалыптастыру;

- театрдың лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлерін, сондай-ақ үшінші тұлғаларды сыбайлас жемқорлыққа тарту тәуекелін азайту;

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимыл жасауға, сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерінің салдарын барынша азайтуға және жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу және енгізу;

- театр қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ театрдың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарды қатаң сактауға тәрбиелеу;

- театрдың ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық факторларының болуына жол бермеу;

- жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету кезінде ашықтықты, адал бәсекелестікті және объективтілікті қамтамасыз ету.

### **3.3. Ереже атқаратын лауазымына, атқаратын функциялары мен жұмыс мерзіміне**

карамастан, әкімшілік-басқару персоналы мен инженерлік - техникалық персоналдан тұратын театр қызметкерлеріне қолданылатын жалпыға міндettі нормалар мен қагидаларды қамтиды.

#### **4. Алдын алу шаралары және жемқорлыққа қарсы іс-қимыл**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі туындауы мүмкін театр қызметінің бағыттары.

- 1) сыйлыктар және өкілдік шығыстар;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шенберінде үшінші тұлғалармен жұмыс істеу;
- 3) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға үәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға төленетін төлемдер;
- 4) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;
- 5) театр қызметі шенберінде мәмілелер жасау, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алушы жүргізу;
- 6) персоналды басқару;
- 7) ішкі құжаттардың қаржылық және заң сараптамасы.

##### **4.1. Сыйлықтар және өкілдік шығындар.**

4.1.1. Театр іскерлік сыйлықтармен алмасуды және өкілдік шығындарды, оның ішінде іскерлік қонақжайлышты жүзеге асыруды бизнесті жүргізудің қажетті болігі және жалпы қабылданған іскерлік тәжірибе деп таниды. Театр іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлышты шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын қолдайды.

4.1.2. Театр қызметкерлеріне осындай іс-әрекеттер/сыйлықтар болған жағдайда кез келген сыйлықтар/іскерлік қонақжайлыш белгілері / өкілдік шығыстарын ұсынуға, уәде беруге, сыйға тартуға, ұсынуға, талап етуге, сұрауға, қабылдауға тыйым салынады:

- театр қызметін сақтауға, кенектүге немесе онтайландыруға немесе қандай да бір артықшылық немесе пайда алуға әсер ететін шешімдер қабылдауға іріктең әсер етудің тікелей немесе жанама мақсаты бар, егер бұл әрекеттерсіз қолайлы салдардың басталуы нақты емес болып көрінсе;

- театр атынан емес, қызметкердің атынан беріледі;
- тақырып, құндылық және нақты жағдай тұрғысынан ақылға қонымды емес.

4.1.3. Театр жүзеге асыратын сатып алушың кез келген әлеуетті қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлыш белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлыққа немесе іс-шараға осы Саясаттың талаптарына сәйкес күмән туындаған жағдайда, лауазымды тұлға немесе театр қызметкери тікелей басшымен немесе компаленс қызметшісімен көнешу керек.

##### **4.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шенберінде үшінші тұлғалармен жұмыс.**

4.2.1. Театр бірлескен жұмыс кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шенберінде үшінші тұлғалар жүктеген негізделген шектеулерді таниды.

4.2.2. Театр үшінші тұлғалармен және бірлескен жобалар бойынша серіктестермен олардың тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері анықталған жағдайда мәмілелерді бұзыу құқығын өзіне қалдырады.

4.2.3. Осы саясаттың қағидаттараты мен талаптары туралы үшінші тұлғаларды және бірлескен жобалар бойынша серіктестерді хабардар ету.

4.2.4. Театр сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттар мен рәсімдерді, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарын бірлескен жобалар бойынша үшінші тұлғалар мен серіктестердің қабылдаудың құптайты.

##### **4.3. Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға үәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға төлемдер.**

4.3.1. Театр үшін коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында театр жауапты

мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар, мемлекеттік функцияларды орындауға үәкілеттік берілген адамдар, сондай-ақ соларға теңестірілген адамдар, олардың жақын туыстары үшін кез келген шығыстарды, оның ішінде көлікке, тұруға, тамақтануға, жүріп-тұруға арналған шығыстарды төлеуді дербес немесе өз қызметкерлері мен лауазымды адамдары арқылы жүзеге асырмайды. ойын-сауық және т.б. немесе театр есебінен басқа пайда алу.

4.3.2 Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері мемлекеттік қызметшілермен өзара іс-қимыл жасау кезінде сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін Қазақстан Республикасының Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес дербес жауапты болады.

#### **4.4. Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету.**

4.4.1. Театр өз қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін мемлекет, ұйымдар өкілдерінің немесе өзге де адамдардың шешімдер қабылдауына тікелей немесе жанама мақсатта қайырымдылық, демеушілік және қаржылық көмек көрсетпейді немесе егер мұндай көмек объективті түрде осындағы әсер ету әрекеті ретінде қабылданса.

Театрдың қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге жұмсаған шығыстары туралы ақпарат ашық болуға тиіс.

4.4.2. Театр лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге өз атынан қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

#### **4.5. Театр қызметі шеңберінде мәмілелер жасау, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алушы жүргізу;**

4.5.1. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алушы жоспарлау және өткізу кезінде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын ғана басшылыққа алу.

4.5.2. Сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау, Мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алушы өткізу рәсіміне қатысу үшін төң мүмкіндіктер беру, сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету, сыйбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер ретінде қатысуға жол бермеу атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген.

#### **4.6. Персоналды басқару.**

4.6.1. Театр кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді жалдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында, Театр:

- белгіленген тәртіpte қызметкерлерді іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға қойылатын тиісті біліктілік талаптарын әзірлейді және бекітеді;

- енбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдау алдында кандидаттардың сенімділігі мен мұдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан жұмысқа орналасуға кандидаттарды тексеруді жүзеге асырады;

- өзінің негізгі қызмет көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігіне қарай персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;

- қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігіне қарай жоғары тұрған лауазымға жоғарылату туралы шешім қабылдайды;

- ҚР заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен енбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады.

4.6.2. Лауазымды тұлғалар лауазымға тағайындалған немесе театрмен енбек қатынастарын жалғастырган кезде сыйбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

#### **4.7. Ишкі құжаттардың қаржылық және заң сарнамасы.**

4.7.1. Театрдың ішкі нормативтік құжаттарының, оның ішінде ішкі нормативтік құжаттар жобаларының сыйбайлас жемқорлық көріністері үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы мәніне бекітуге шығарылатын қаржылық және Зан сараптамасы және оларды жоюға бағытталған ұсынымдарды әзірлеу.

#### **5. Мұдделер қақтығысын болғызбау және реттеу тәртібі**

5.1. Театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері:

- мұдделер қақтығысына байланысты тәуекелдердің іске асырылуын болдырмау және оларды реттеу бойынша шаралар қабылдау.

- өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде театр мұдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мұдделері театр мұдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе жағдайлардан аулақ болуға.

- мұдделер қақтығысы туындаған жағдайда (немесе оның туындау мүмкіндігі болғанда) аталған ақпаратты театрдың тікелей басшысына не жоғары тұрган басшылығына жазбаша тұрде жеткізу және лауазымды адамдар мен қызметкерлер мұдделерінің қақтығысын реттеу қагидаларына сәйкес әрекет ету.

5.2. Мұдделер қақтығысын болғызбау немесе реттеу мұдделер қақтығысы тарапы болып табылатын театр қызметкерінің лауазымдық немесе қызмет бабын өзгертуден, оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетуге дейін және (немесе) мұдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартудан тұруы мүмкін.

#### **6. Сыйбайлас жемқорлық сипатындағы әрекеттер жасау туралы хабарлама**

6.1. Егер театрда лауазымды адам немесе театр қызметкері жасаған сыйбайлас жемқорлық әрекеті орын алғаны туралы қандай да бір күәлік болса, бұл туралы өзінің тікелей немесе жоғары тұрган басшысына дереу хабарлау керек.

6.2. Театр қызметкерлері өзге қызметкердің, сондай-ақ үшінші тұлғаның сыйбайлас жемқорлық іс-әрекет жасауға итермелуе фактілері туындаған жағдайда және/немесе қызметкерді сыйбайлас жемқорлық іс-әрекет жасауға көндіруге катысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы ақпараты бар болса, өзінің тікелей немесе жоғары тұрган басшысын дереу хабардар етуге міндетті.

#### **7. Сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергең**

7.1. Сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша театрда тиісті құрылымдық бөлімшелердің қатысуымен тексеру немесе қызметтік тергеу жүргізіледі.

7.2. Егер қызметтік тергең-тексеру нәтижелері бойынша сыйбайлас жемқорлық фактісі анықталса, сыйбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мұлдем төзбеушілік қагидатын негізге ала отырып, енбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін түзету шараларын қабылдау тергең-тексеруді аяқтау болып есептеледі.

#### **8 Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау**

8.1. Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасының заннамасына сәйкес жүргізіледі.

8.2. Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

8.3. Театрдың сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жылына кемінде 1 рет жүргізіледі.

8.4. Театрдың сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды комплаенс қызметі жүргізеді. Талдау нәтижелері театрдың ресми сайтында жарияланады.

#### **9. Жауапкершілік**

9.1. Театр қызметкерлері осы саясаттың талаптарын мұлтіксіз орындауға жауапты.

9.2. Сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлері, Қазақстан Республикасы сотының занды күшіне енген шешімінен өзге, театрға келтірілген

материалдың залалды өтеуден босатылмайды.

9.3. Саясат талаптарын бұзу театр қызметкери мәртебесімен үйлеспейтін іс-эрекет ретінде қаралуы және тәртіптік жаза қолдану үшін негіз болуы мүмкін.

9.4. Саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа карсы іс-қимыл саласындағы сыйбайлас жемқорлыққа карсы заннамасын бұзғаны үшін көзделген жауапкершілік шарапаларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

#### **10. Қорытынды ережелер**

10.1. Осы саясатты қолданысқа енгізу мерзімі театр директорының ережені бекіткен күні болып есептелсін.

10.2. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заннамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, сондай-ақ театрды қайта құру/қайта ұйымдастыру кезінде өзгерілуге жатады. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды театр директоры бекітеді.